



 DETRAN-AM DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DO AMAZONAS	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PRPD- DAF-001/2019.	Setor: Subgerência de Documentação
		Versão: 001
		N da Revisão: 0
PROCEDIMENTO PARA REVISÃO DE PROVA DE LEGISLAÇÃO		
Aprovado	Homologado	Publicado



1. PRIMEIRA VERSÃO.

Ação	Nome / Setor	Assinatura	Data
Elaborado.	Giseli Frota de Souza Nascimento – Subgerência de Documentação		
Revisado.			
Aprovado.			
Homologado.			
Publicado.			

2. CONTROLE DE VERSÕES.

Nº Revisã o	Data. Alteração	Nº da Página/item/ subitem Alterada	Revisado	Aprovada	Homologado



3. NOME

Procedimento para Revisão da prova de legislação.

4. DO OBJETIVO

Definir procedimento para revisão da prova de legislação cuja finalidade é ter conhecimento das questões respondidas incorretamente no exame.

5. DA POLÍTICA

Os nossos usuários serão atendidos com primazia de modo a serem atendidos plenamente por esta Subgerência de Documentação.

6. DO LOCAL DE APLICAÇÃO

Este procedimento se aplica aos usuários que queiram solicitar a revisão do exame de legislação para fins de conhecimento.

7. DOS DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Manual de Procedimentos Operacionais.

8. DAS SIGLAS

PRPL - Procedimento para revisão de prova de legislação.

DAF- Diretoria Administrativa e Financeira.

9. DAS DEFINIÇÕES**9.1 Do serviço.**

Procedimento criado para a revisão do exame de legislação aos usuários em processo de habilitação reprovados no exame.

10. FLUXOGRAMA OPERACIONAL

REVISÃO DO EXAME DE LEGISLAÇÃO			
SEQUÊNCIA	ETAPAS	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL
<i>Passo 01</i>	Pedido	Solicitação de revisão de prova de legislação	Usuário
<i>Passo 02</i>	Modelo de Requerimento	Entrega do Requerimento ao Usuário	Atendente
<i>Passo 03</i>	Devolução do Requerimento preenchido ao Atendente	Conferência da documentação necessária: Cópia: 1. RG; 2. Guia de Pagamento da prova (Protocolo) ou prova realizada; 3. <i>Para protocolar seu pedido, apresentar original e cópia de Comprovante de Depósito: Banco Bradesco, Agência nº: 3739-7, Conta</i>	Atendente

		Corrente nº.: 016062-8 no valor de R\$ 7,41.	
<i>Passo 04</i>	Protocolização do documento	Protocolização do documento no sistema SPROWEB	Atendente
<i>Passo 05</i>	Comprovante de Recebimento	Entrega do Comprovante de Recebimento ao Usuário.	Atendente
<i>Passo 06</i>	Processamento do Documento	1. Carimbar as páginas 2. Identificar o setor competente	Colaboradores
<i>Passo 07</i>	Tramitação do Processo	Encaminhar via SPROWEB o Processo ao Setor Competente	Colaborador

11. DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE

- 11.1 Entrega do Requerimento ao Usuário;
- 11.2 Devolução do Requerimento preenchido ao Atendente;
- 11.3 Protocolização do Requerimento via Sistema SPROWEB;
- 11.4 Entrega do Protocolo de Recebimento ao usuário;
- 11.5 Processamento do Documento;
- 11.6 Tramitação do Processo ao Setor Competente;

11.7 Entrega ao Setor Competente para análise e atendimento do requerimento.

12. DAS RESPONSABILIDADES

12.1 Atendentes:

- 12.1.1 Explicação do procedimento e entrega do Requerimento ao Usuário;
- 12.1.2 O correto recolhimento do Requerimento, verificando a conformidade dos anexos necessários para a revisão, antes do cadastro via Sistema;
- 12.1.3 Após cadastro, a realização da Entrega do Comprovante de Recebimento.

12.2 Colaboradores:

- 12.2.1 Correta enumeração das páginas e tramitação ao setor responsável;
- 12.2.2 Repasse ao setor competente para análise em menor tempo hábil.

13. DOS ANEXOS

- 13.1 Anexo A – Formulário de revisão de prova de legislação.

ANEXO A

A GCRT

Eu, _____,
R.G. n°. _____ e C.P.F. n°. _____
_____ residente a rua _____

n°. _____, bairro _____, requer
desse Departamento de Trânsito, autorização para a **REVISÃO DA PROVA
DE LEGISLAÇÃO**, realizada no dia ____/____/____.

Motivo: _____

Telefone para contato: () _____

Nestes Termos,

Pede Deferimento.

Manaus, _____ de _____ de _____

Assinatura

Anexar Cópia:

- ☐ RG;
- ☐ Guia de Pagamento da prova (Protocolo) ou prova realizada.

OBS: O requerente deverá dirigir-se a Gerência de Fiscalização, no DETRAN/AM, situado na Av. Mário Ypiranga, 2884, Parque Dez de Novembro, após três dias úteis das 12h30min às 14h00min horas.

Para protocolar seu pedido, apresentar original e cópia de Comprovante de Depósito: Banco Bradesco, Agência nº: 3739-7, Conta Corrente nº.: 016062-8 no valor de R\$ 7,41.

